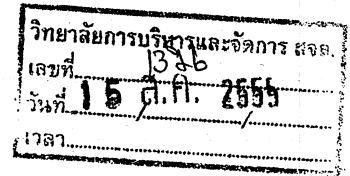




ผท.ทส. ๒๐๒๕
ฝากพร. ลงใน web วิชาคือ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย โทร. ๓๑๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๑)/๐๗๔๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิการบดี (วิทยาเขตชุมพร)/คณบดี ทุกส่วนงานวิชาการ/ผู้อำนวยการ (ตามรายนามแนบ)

เพื่อให้การจัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จึงขอแจ้งมติให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่องแนวทางการจัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ พร้อมปฏิทินการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒)

ในการนี้การจัดทำและจัดส่งข้อเสนอการวิจัยขอให้หน่วยงานที่ประสงค์ส่งข้อเสนอการวิจัยดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังส่วนบริหารวิชาการและวิจัยดังนี้

๑. หนังสือนำเสนอ
๒. แบบ บช-3
๓. แบบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
๔. แบบสรุปผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยพร้อมผลการจัดเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัย
๕. แบบข้อเสนอการวิจัยตาม แบบ ว-1ด/ช ,แบบ ต-1ด/ช พร้อม แบบ บปม. สจล -57 และแบบรายการครุภัณฑ์
๖. แบบการใช้สัตว์,แบบการใช้งานวิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ
๗. แบบสรุปผลงานวิจัยเด่นของหน่วยงาน

ทั้งนี้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (<http://www.kmutt.ac.th/research/index.html>) และ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ หรือติดต่อสอบถามโดยตรงที่โทรศัพท์หมายเลข ๓๑๓๔, ๓๗๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ลล. ๓๓๒๕

- การจัดทำข้อเสนอการวิจัย ปี ๕๗ .

- เสนอ ๑๐๒๐๕ / ๑๐๒๐๕๖ .

๑๐๒
๑๕.๑.๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร. ไมโนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี

๓๓๒/๕๕๖

๑.๓๐๖

๑๕.๑.๕๕

รายนามแนบ

1. รองอธิการบดี (วิทยาเขตชุมพร)
2. คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
4. คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
7. คณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. คณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร
9. คณบดี วิทยาลัยบริหารและจัดการ
10. คณบดี วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
11. คณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล
12. คณบดี วิทยาลัยนานาชาติ
13. ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
14. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
15. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
16. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2557
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้บุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัย(งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554 ดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอการวิจัยต้องเป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้
2. ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2557 ต้องมีความสอดคล้อง
 - 2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
 - 2.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ (พ.ศ. 2555-2559)
 - 2.3 กลุ่มวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
 - 2.4 แผนงานวิจัยตามนโยบายรัฐบาล
 - 2.5 นโยบายและทิศทางการวิจัยของสถาบัน
3. หัวหน้าโครงการที่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2553 ต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มายังส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะไม่ได้รับการพิจารณาส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
4. กรณิโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2555 ต้องมีเอกสารหลักฐานการแจ้งขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย/ขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
5. การเสนอของบประมาณโครงการวิจัย เพื่อให้งานวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์และมีผลสำเร็จตามเป้าหมายของข้อเสนอการวิจัยที่วางไว้ ในการเสนอของบประมาณมีแนวทางดังนี้
 - ไม่จำกัดวงเงินงบประมาณที่เสนอขอ โดยในการตั้งงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องคำนึงและพิจารณาถึงการใช้งบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัยและแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย
 - งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว)
 - ค่าจ้างชั่วคราวจะต้องระบุวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้างให้ชัดเจน
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)
 - ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ให้มีการตั้งงบประมาณ
 - ค่าตอบแทน เช่น นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ค่าล่วงเวลา ให้พิจารณาว่าจำเป็นหรือไม่ หากโครงการมีทั้งนักวิจัย และผู้ร่วมวิจัย หากมีความจำเป็นต้องแสดง

รายละเอียดที่ชัดเจน หากมีคำตอบแทนอื่นๆ ให้คำนึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน ของข้อเสนอการวิจัย

- ค่าจ้างเหมาต่างๆ ต้องตั้งให้เหมาะสมกับข้อเสนอการวิจัยเมื่อเทียบกับงบประมาณทั้งหมดแล้วต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพการทํารว้จยของหัวหน้าโครงการ

- ค่าวัสดุ ให้ตรวจสอบและระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

- ค่าสาธารณูปโภค ตั้งตามความเหมาะสม

○ งบครุภัณฑ์ การตั้งงบประมาณและประเภทครุภัณฑ์ให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับใช้งานในโครงการวิจัย โดยงบครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติสำหรับทำโครงการวิจัยใดเมื่อเสร็จสิ้นงานแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของสถาบันโดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของโครงการสังกัดสามารถพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ พ.ศ. 2553 ข้อ 16 และ 16.3 หน้า 5

- ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยหมวดงบประมาณนั้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายมีความถูกต้องและสอดคล้องกับการกำหนดรหัสงบประมาณ ส่วนงานวิชาการควรให้ฝ่ายการเงินตรวจสอบก่อนเพื่อให้เกิดการทำวิจัยได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่นักวิจัยวางไว้ โดยใช้คู่มือกำหนดรหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หน้า 30 เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

6. กรอระยะเวลาการจัดทำข้อเสนอการวิจัยให้เป็นไปตามปฏิทินที่สถาบันกำหนด(ตามเอกสารแนบ 2)
7. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอการวิจัยให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ สถาบันกำหนด และต้องนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารการวิจัยแห่งชาติ (NRPM)
8. ณ วันที่ สถาบันฯ รับทราบผลการประเมิน (แบบ ว-5) จากผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประมาณเดือนเมษายน 2556 (ไม่ใช่ผลการจัดสรรงบประมาณให้ทำวิจัย) หากหัวหน้าโครงการวิจัยที่ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 นั้นยังค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รวมทั้งโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 -2556 ที่ไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยหรือการรายงานผลความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้
9. เมื่อสถาบันฯ ได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนงบประมาณการทำวิจัยอย่างเป็นทางการจาก สำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว การพิจารณาจัดสรรทุนโครงการวิจัยของสถาบันฯ ต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยโดยจัดทำเป็นประกาศสถาบันฯ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ พ.ศ. 2553 ข้อ 7 และ 7.6 และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ ข้อ 6 หน้า 3

ปฏิทินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปี 2557
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารแนบ ๒

กรอบเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ส.ค.	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบต่อไป	
1 ส.ค. - 28 ก.ย. 55	หน่วยงานภายในสถาบันฯ (คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/สำนัก) ดำเนินการตามกระบวนการภายในของแต่ละหน่วยงานให้เรียบร้อย แล้ว ผู้ประสานงานวิจัย ยืนยันส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านทางระบบ NRPM (http://nrpm.nrct.go.th) และ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (ส่งภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 เท่านั้น) เพิ่มเติมสำหรับนักวิจัย - นักวิจัยต้องดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาของหน่วยงานต้นสังกัดและต้องส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของท่านเท่านั้น - ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยจะไม่รับเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่ส่งเกินวันที่ 28 กันยายน 2555 และผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานต้อง ยืนยันข้อมูลในระบบไม่เกินเที่ยงคืนเท่านั้น - ณ วันที่ 28 กันยายน 2555 หัวหน้าโครงการที่เสนอขอปี งบประมาณ 2557 ที่ยังค้างส่งรายวิจัยฉบับสมบูรณ์ปีงบประมาณ 2551-2553 ข้อเสนอการวิจัยจะไม่ถูกพิจารณาส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	■ ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ไม่รับข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยส่งมาโดยไม่ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ■ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง นักวิจัย : แบบ ว-1ด/แบบ ว-1ช,แบบ ต-1ช/ค,แบบ งปม.สจล 57, แบบการใช้สัตว์ทดลอง,แบบรายการครุภัณฑ์ (จัดทำข้อเสนอ+ไฟล์บันทึกข้อมูล) - ผู้ประสานงานวิจัย: แบบสรุปค่าใช้จ่าย,แบบสรุปผลการประเมิน,แบบสรุปผลงานเด่น,แบบ บข-3 (จัดส่งเอกสารสรุปทั้งหมดภาพรวมตรวจสอบข้อมูลในระบบ NRPM)
อาทิตย์ที่ แรกของ ตุลาคม 2555	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยดำเนินการ	
15 ตุลาคม 2555	■ ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารข้อเสนอการวิจัยและตรวจสอบข้อมูลในระบบ NRPM ทั้งหมด ■ สรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ■ สรุปภาพรวมหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ ■ ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งข้อเสนอการวิจัยทั้งหมด ผ่านทางระบบบริหารงานวิจัย (NRPM) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในภาพรวมของสถาบันฯ ทั้งหมดสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.ไม่รับพิจารณาหาก ส่งเกินวันที่ 15 ต.ค. 55)	หากมีแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งหน่วยงานและผู้ประสานงานวิจัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป สถาบันและนักวิจัยไม่มีสิทธิแก้ไขข้อมูล
ก.พ./เม.ย.	■ วช. แจ้งผลการประเมินผล (แบบ ว-5) ให้หน่วยงานภาครัฐผ่านทางระบบ NRPM ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยสรุปผลแจ้งหน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องทราบ ■ หน่วยงานภายในสถาบันฯ (ผู้ประสานงาน) ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจาก วช. มาที่ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรวบรวมและจัดส่ง วช. ต่อไป	- ผลการประเมินตามแบบ ว-5 ของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ไม่ใช่ผลการจัดสรรงบประมาณ - ประมาณ เดือน เมษายน 56 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ยังค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ปี 2554 รวมทั้งโครงการวิจัย ปี 2555-2556 ที่ไม่มีการแจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย จะไม่ได้รับพิจารณาการจัดสรรทุน
มิ.ย.- ก.ค.	วช. แจ้งผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามแบบ ว-5	
ก.ย. /ต.ค.	- สถาบันฯ แจ้งผลการจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีงบประมาณ - จัดทำประกาศ - นักวิจัยทำสัญญา	การประกาศผลการจัดสรรงบประมาณนั้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยรายจ่าย ๆ และ ครม. ก่อน และผลการประกาศอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ อาทิ เช่น การเมือง ภัยธรรมชาติ
ผู้ประสานงานวิจัย/นักวิจัย สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ ส่วนติดตามและประเมินผลการวิจัย (สทว.) สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) http://eval.nrct.go.th (เมนูดาวน์โหลด เอกสารทั่วไป) หรือที่เว็บไซต์ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (www.kmitl.ac.th/research/index.html) หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือ มีรายละเอียดเพิ่มเติมส่วนบริหารวิชาการและวิจัยจะแจ้งให้ทราบโดยทันที ติดต่อสอบถาม ปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์ หมายเลขภายใน 3134		

ปฏิทินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปี 2557
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรอบเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ส.ค.	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบต่อไป	
1 ส.ค.- 28 ก.ย. 55	หน่วยงานภายในสถาบันฯ (คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/สำนัก) ดำเนินการตามกระบวนการภายในของแต่ละหน่วยงานให้เรียบร้อย แล้ว ผู้ประสานงานวิจัย ยืนยันส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านทางระบบ NRPM (http://nrpm.nrct.go.th) และ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมายังส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (ส่งภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 เท่านั้น) เพิ่มเติมสำหรับนักวิจัย -นักวิจัยต้องดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาของหน่วยงานต้นสังกัดและต้องส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของท่านเท่านั้น - ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยจะไม่รับเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่ส่งเกินวันที่ 28 กันยายน 2555 และผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานต้อง ยืนยันข้อมูลในระบบไม่เกินเที่ยงคืนเท่านั้น - ณ วันที่ 28 กันยายน 2555 หัวหน้าโครงการที่เสนอขอปี งบประมาณ 2557 ที่ยังค้างส่งรายวิจัยฉบับสมบูรณ์ปีงบประมาณ 2551-2553 ข้อเสนอการวิจัยจะไม่ถูกพิจารณาส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	■ ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ไม่รับข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยส่งมาโดยไม่ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ■ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง นักวิจัย : แบบ ว-1ด/แบบ ว-1ข,แบบ ต-1ข/ด,แบบ งปม.สจล 57, แบบการใช้สัตว์ทดลอง,แบบรายการครุภัณฑ์ (จัดทำข้อเสนอ+ไฟล์บันทึกข้อมูล) ผู้ประสานงานวิจัย: แบบสรุปค่าใช้จ่าย,แบบสรุปผลการประเมิน,แบบสรุปผลงานเด่น,แบบ บข-3 (จัดส่งเอกสารสรุปทั้งหมดคาปรวมตรวจสอบข้อมูลในระบบ NRPM)
อาทิตย์ที่ แรกของ ตุลาคม 2555	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยดำเนินการ	หากมีแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งหน่วยงานและผู้ประสานงานวิจัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
15 ตุลาคม 2555	■ ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารข้อเสนอการวิจัยและตรวจสอบข้อมูลในระบบ NRPM ทั้งหมด ■ สรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ■ สรุปภาพรวมหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ ■ ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งข้อเสนอการวิจัยทั้งหมด ผ่านทางระบบบริหารงานวิจัย (NRPM) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในภาพรวมของสถาบันฯ ทั้งหมดสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.ไม่รับพิจารณาหาก ส่งเกินวันที่ 15 ต.ค. 55)	สถาบันและนักวิจัยไม่มีสิทธิแก้ไขข้อมูล
ก.พ./เม.ย.	■ วช. แจ้งผลการประเมินผล (แบบ ว-5) ให้หน่วยงานภาครัฐผ่านทางระบบ NRPM ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยสรุปผลแจ้งหน่วยงานภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องทราบ ■ หน่วยงานภายในสถาบันฯ (ผู้ประสานงาน) ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจาก วช. มาที่ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรวบรวมและจัดส่ง วช. ต่อไป	- ผลการประเมินตามแบบ ว-5 ของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ไม่ใช่ผลการจัดสรรงบประมาณ -ประมาณเดือน เมษายน 56 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ยังค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ปี 2554 รวมทั้งโครงการวิจัย ปี 2555-2556 ที่ไม่มีการแจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย จะไม่ได้รับพิจารณาการจัดสรรทุน
มิ.ย.- ก.ค.	วช. แจ้งผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามแบบ ว-5	
ก.ย. /ต.ค.	- สถาบันฯ แจ้งผลการจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีงบประมาณ - จัดทำประกาศ - นักวิจัยทำสัญญา	การประกาศผลการจัดสรรงบประมาณนั้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารพิจารณาวิจัยฯ และ ครม. ก่อน และผลการประกาศอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ อาทิ เช่น การเมือง ภัยธรรมชาติ
ผู้ประสานงานวิจัย/นักวิจัย สามารถเข้าไต่ถามรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ ส่วนติดตามและประเมินผลการวิจัย (สตว.) สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) http://eval.nrct.go.th (เมนูดาวน์โหลด เอกสารทั่วไป) หรือที่เว็บไซต์ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (www.kmitl.ac.th/research/index.html) หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือ มีรายละเอียดเพิ่มเติมส่วนบริหารวิชาการและวิจัยจะแจ้งให้ทราบโดยทันที ติดต่อสอบถาม ปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์ หมายเลขภายใน 3134		

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2557
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้บุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัย(งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554 ดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอการวิจัยต้องเป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้
2. ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2557 ต้องมีความสอดคล้อง
 - 2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
 - 2.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ (พ.ศ. 2555-2559)
 - 2.3 กลุ่มวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
 - 2.4 แผนงานวิจัยตามนโยบายรัฐบาล
 - 2.5 นโยบายและทิศทางการวิจัยของสถาบัน
3. หัวหน้าโครงการที่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2553 ต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มายังส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ภายในวันที่ 28 กันยายน 2555 หากตรวจสอบแล้วพบว่ายังมิได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะไม่ได้รับการพิจารณาส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
4. กรณีโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2555 ต้องมีเอกสารหลักฐานการแจ้งขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย/ขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
5. การเสนอของบประมาณโครงการวิจัย เพื่อให้งานวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์และมีผลสำเร็จตามเป้าหมายของข้อเสนอการวิจัยที่วางไว้ ในการเสนอของบประมาณมีแนวทางดังนี้
 - ไม่จำกัดวงเงินงบประมาณที่เสนอขอ โดยในการตั้งงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องคำนึงและพิจารณาถึงการใช้งบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัยและแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพการทำวิจัยของหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย
 - งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว)
 - ค่าจ้างชั่วคราวจะต้องระบุวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้างให้ชัดเจน
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)
 - ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ให้มีการตั้งงบประมาณ
 - ค่าตอบแทน เช่น นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ค่าล่วงเวลา ให้พิจารณาว่าจำเป็นหรือไม่ หากโครงการมีทั้งนักวิจัย และผู้ร่วมวิจัย หากมีความจำเป็นต้องแสดง

รายละเอียดที่ชัดเจน หากมีคำตอบแทนอื่นๆ ให้คำนึงความสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน ของข้อเสนอการวิจัย

- ค่าจ้างเหมาต่างๆ ต้องตั้งให้เหมาะสมกับข้อเสนอการวิจัยเมื่อเทียบกับ
งบประมาณทั้งหมดแล้วต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพการทำ
วิจัยของหัวหน้าโครงการ

- ค่าวัสดุ ให้ตรวจสอบและระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

- ค่าสาธารณูปโภค ตั้งตามความเหมาะสม

- งบครุภัณฑ์ การตั้งงบประมาณและประเภทครุภัณฑ์ให้คำนึงถึงความจำเป็นและ
เหมาะสมกับใช้งานในโครงการวิจัย โดยงบครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติสำหรับทำ
โครงการวิจัยใดเมื่อเสร็จสิ้นงานแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของสถาบันโดยมอบหมายให้
หัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของโครงการสังกัดสามารถพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่
เห็นสมควร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้
พ.ศ. 2553 ข้อ 16 และ 16.3 หน้า 5

- ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยหมวดงบประมาณนั้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายมีความ
ถูกต้องและสอดคล้องกับการกำหนดรหัสงบประมาณ ส่วนงานวิชาการควรให้ฝ่ายการเงิน
ตรวจสอบก่อนเพื่อให้เกิดการทำวิจัยได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่นักวิจัยวางไว้ โดยใช้คู่มือกำหนด
รหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หน้า 30 เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

6. กรอระยะเวลาการจัดทำข้อเสนอการวิจัยให้เป็นไปตามปฏิทินที่สถาบันกำหนด(ตามเอกสารแนบ 2)
7. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอการวิจัยให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการ
วิจัยแห่งชาติ (วช.) และ สถาบันกำหนด และต้องนำเข้าข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารการ
วิจัยแห่งชาติ (NRPM)
8. ณ วันที่ สถาบันรับทราบผลการประเมิน (แบบ ว-5) จากผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการการวิจัย
แห่งชาติ (วช.) ประมาณเดือนเมษายน 2556 (ไม่ใช่ผลการจัดสรรงบประมาณให้ทำวิจัย) หาก
หัวหน้าโครงการวิจัยที่ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
นั้นยังค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รวมทั้งโครงการวิจัย ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2555 -2556 ที่ไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยหรือการ
รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท
เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
และเงินรายได้
9. เมื่อสถาบันฯ ได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนงบประมาณการทำวิจัยอย่างเป็นทางการจาก
สำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว การพิจารณาจัดสรรทุนโครงการวิจัยของสถาบันฯ ต้องผ่าน
คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและอนุมัติ
เงินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยโดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้
พ.ศ. 2553 ข้อ 7 และ 7.6 และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้
ข้อ 6 หน้า 3

ประชาสัมพันธ์

โครงการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)

เรียนเชิญ บุคลากรที่ส่งข้อเสนอการวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2557 และผู้ประสานงานวิจัย หรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมโครงการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) ในวันพุธที่ 22 สิงหาคม 2555 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องบริการอินเทอร์เน็ตสำนักหอสมุดกลางชั้น 1

กำหนดการ

- | | |
|-------------|---|
| 08.30-09.30 | ลงทะเบียน รับเอกสาร |
| 09.30-10.45 | ทิศทางการทำวิจัยของสถาบันในอนาคต โดย ศ.ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รองอธิการบดี กำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |
| 10.45-11.00 | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 11.00-12.00 | ปฏิบัติการใช้ระบบ NRPM เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย |
| 12.00-13.15 | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.15-14.30 | ปฏิบัติการใช้ระบบ NRPM เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย (ต่อ) |
| 14.30-14.45 | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 15.30-16.30 | ปฏิบัติการใช้ระบบ NRPM เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย (ต่อ) และสรุปประเด็นปัญหา |

หมายเหตุ

- 1.โครงการอบรมเน้นการใช้ระบบ NRPM เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัยโดยนักวิจัยเจ้าของโครงการวิจัยเองซึ่งเหมาะสมสำหรับนักวิจัยที่มีความประสงค์ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ 2557 และยังไม่เคยส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRPM รวมถึงนักวิจัยที่ยังไม่เคยลงทะเบียนและต้องการลงทะเบียนสมาชิก ระบบNRPM เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านการวิจัยต่อไป)
- 2.ให้ผู้ประสานงานวิจัยและนักวิจัยที่เข้าร่วมอบรมนำไฟล์ข้อเสนอการวิจัยมาด้วยด้วยเพื่อปฏิบัติการทดสอบส่งข้อเสนอการวิจัย (โดยเป็นไฟล์ที่ยังไม่สมบูรณ์ก็ได้ค่ะ)

แจ้งรายชื่อเข้าร่วมอบรมได้ที่

1. ทางอีเมล research@kmitl.ac.th
2. ทางโทรสารหมายเลข 0-2329-8221
3. หมายเลขภายใน 3134,3780,3313
3. ผ่านเว็บไซต์ <http://www.kmitl.ac.th/research/index.html>